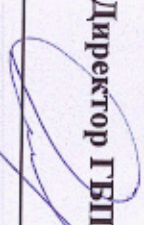


Утверждено

Директор ГБПОУ СРМК

  
Е.В.Бледных

Приказ № 339 от 26 января 2022г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе  
наставничества педагогических работников  
в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» на 2022 -2024гг

№	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе педагогических работников в организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.	Январь 2022г.	Директор колледжа Куратор – зам. директора по НМР	Приняты ЛНА



2.	<p><b>Формирование банка наставляемых</b></p>	<p>1) Сбор информации педагогов о профессиональных запросах</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор, зам. по НМР</p> <p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников</p>
3.	<p><b>Формирование банка наставников</b></p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор, зам. по НМР</p> <p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<p><b>Отбор и обучение</b></p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкурентной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>	<p>Куратор, зам. по НМР</p> <p>Приглашены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены</p>



		<p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p> <p>Организация работы «Школы наставничества».</p> <p>Проведение занятий Школы Молодого педагога «Диалог»</p>		<p>Руководитель школы наставничества Зам. директора по НМР, ВР и СВ, завуч, Методисты</p>	<p>занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
5.	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Организация конкурса « Лучший педагог - наставник»</p> <p>5) Проведение</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p> <p>сентябрь 2022г</p>	<p>Куратор, зам. по НМР, наставники</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества</p> <p>Издан Приказ о конкурсе « Лучший педагог - наставник», разработано Положение о конкурсе « Лучший педагог -наставник».</p>
6.	<p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b></p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Представление данных для подсчета показателя по вовлечению педагогов в форму наставничества</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p>	<p>Ежегодно май</p>	<p>Директор, Куратор, зам. по НМР, Руководитель Школы наставничества</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Отчеты исполнения программ наставничества. Протокол педагогического совета,</p>



		<p>наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4) Подведены итоги Конкурса « Лучший педагог – наставник»</p> <p>5) Поощрение на педагогическом совете</p> <p>6) Включение в оценочные листы педагогов стимулирующие баллы за работу по наставничеству</p>	<p>С января 2022года- ежегодно</p>	<p>ства</p>	<p>создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов колледжа. Изданы приказы по колледжу по результатам Конкурса, организовано поощрение лучших педагогов наставников.</p>
7.	<p><b>Информационная поддержка системы наставничества</b></p>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Куратор, зам. по НМР, зам. по ИТ</p>	<p>Материалы размещены на сайте колледжа(ссылки)</p>

Принято на заседании Совета колледжа,  
 протокол № 5 от 25,01.2022 года.